

# STŘEDNÍ ŠKOLA – WALDORFSKÉ LYCEUM

Křejského 1501, 149 00 Praha 4

---

## Školní řád

Škola, kterou si její učitelé a žáci na základě své svobodné vůle zvolili, stanovuje tato pravidla, jako nezbytný předpoklad naplňování cílů, jež si předsevzala. Hlavním cílem školy je vychovat a vzdělat své žáky tak, aby byli schopni dále pokračovat ve studiu na vysokých a vyšších odborných školách a aby se do svého života dokázali postavit jako nezávislé tvořivé osobnosti, jež rozvíjejí to nejlepší, co v sobě mají, ve prospěch svých i ostatních. Aby se tyto cíle naplnily, je potřeba, aby každý z žáků v sobě rozvinul schopnost poznávat a vzdělávat se po dobu celého života, schopnost spolupracovat s ostatními a především schopnost nacházet ve svém životě smysluplné cíle. Je mnoho okolností, jež zvenčí i zevnitř brání naplňování těchto cílů. Tento Školní řád slouží k tomu, aby se počet takovýchto překážek zmenšil a byla zde pevná opora pro práva a povinnosti všech stran.

### 1. Základní ustanovení

1.1. Žáci mají právo na vzdělávání a přístup k informacím. Jsou oprávněni používat všech prostor školy a zařízení školy, a to jak během vyučování, tak po vyučovací době po splnění podmínky přítomnosti učitele. Prostory školy jsou: pavilon B, přístupové chodby, šatny, zahrada před pavilonem B.

1.2. Za výsledky svého vzdělávání jsou zodpovědní především žáci sami a podle svých možností a dle pokynů vyučujících se připravují na výuku.

1.3. Během výuky se snaží přispívat ke zdárnému průběhu vyučování. Žáci ani pracovníci školy neruší bezdůvodně průběh vyučování nebo doprovodných školních akcí.

1.4. Jednání žáků a pracovníků školy je v souladu se zásadami slušného chování. Školu reprezentují, proto jednají tak, aby nepoškozovali její jméno, a to i mimo prostory školy a v mimoškolní době.

1.5. Žáci dbají pokynů vyučujících i ostatních pracovníků školy.

1.6. Žáci se ve vzájemných vztazích zdrží projevů diskriminace, šikany a násilí.

1.7. Žák chrání své zdraví i zdraví jiných, dbá o čistotu a pořádek a šetří školní zařízení a pomůcky. V opačném případě student zodpovídá za škodu, kterou škole způsobil.

### 2. Práva a povinnosti žáků

2.1. Žáci jsou povinni účastnit se všech forem výuky včetně doprovodných školních akcí souvisejících s výukou. Na těchto akcích platí školní řád.

2.2. Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

2.3. Žáci jsou povinni dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek podle rozvrhu hodin.

2.4. Budova školy je žákům přístupná ve dnech školního vyučování od 7.30 hodin do 17 hodin. Žák je povinen být připraven na vyučování nejpozději 5 minut před jeho začátkem stanoveným aktuálním rozvrhem.

2.5. Domácí příprava a samostudium žáků jsou považovány za podstatnou část studia. Žák má právo před hodinou nebo na začátku hodiny učiteli řádně zdůvodnit případné nedostatky ve své přípravě na vyučování.

2.6. Po příchodu do školy se žáci v šatně přezují. Ve skřínce nenechávají cenné věci. Mohou si zde ukládat pomůcky a učebnice, škola však za případné škody neodpovídá. V době oběda či výuky tělocviku nebo eurytmie uloží do skříňky své tašky.

2.7. Žáci průběžně udržují své místo, učebny a šatnu v pořádku. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovišti, závady ohlásí neprodleně třídnímu učiteli. Poškozenou skříňku nebo lavici (event. další inventář školy) opraví žák (zákonný zástupce) na vlastní náklady.

2.8. V případě, že žák v učebně nepokračuje ve výuce následující vyučovací hodinu, je povinen své místo uklidit, tzn. vyprázdnit lavici a zbavit její okolí papírů a odpadků.

Pokud se jedná o poslední vyučovací hodinu v příslušné učebně, jsou žáci povinni také zvednout židle.

2.9. Žáci vykonávají ve své třídě dle určení třídního učitele třídní službu. Její součástí je i povinnost oznámit ve sborovně nebo kanceláři školy nepřítomnost vyučujícího v hodině po uplynutí 10 minut od začátku vyučovací hodiny.

## 2.10. Žáci mají právo:

- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

## 3. Omlouvání nepřítomnosti ve škole

3.1. Termín a důvod předem známé nepřítomnosti je nutno sdělit třídnímu učiteli předem. Kratší absenci než 3 dny povoluje třídní učitel (v případě jeho nepřítomnosti ředitel školy nebo jeho zástupce). Předem známá absence delší než 3 dny musí být povolena ředitelem školy.

3.2. Důvod nepředvídané absence oznámí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák ihned po začátku absence (písemně, prostřednictvím SMS, e-mailu nebo telefonicky). Do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti je pak povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.

3.3. Každou nepřítomnost zdůvodní zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák v omluvném listě, který žák předloží třídnímu učiteli neprodleně po nástupu do školy. Pokud se tak nestane ani do 1 týdne od příchodu do školy, je absence neomluvená a žák bude mít příslušný počet neomluvených hodin.

3.6. V případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhla 3 dny školního vyučování, požaduje škola potvrzení lékaře nebo ošetřující osoby, a to jako součást omluvenky vystavené zástupcem žáka nebo zletilým studentem. V odůvodněných případech může třídní učitel požadovat potvrzení i za nepřítomnost kratší. Odmítne-li lékař žákovi omluvný list potvrdit, sdělí žák třídnímu učiteli adresu zdravotnického zařízení, telefonické spojení a jméno lékaře, kterého navštívuje. Třídní učitel si v případě potřeby oprávněnost absence ověří.

3.7. Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen ze závažných důvodů (zdravotních či rodinných). Běžná lékařská vyšetření si žáci domlouvají pokud možno mimo dobu vyučování. Návštěva u lékaře není důvodem pro omluvení celodenní absence.

3.8. Omluvu absence provádí po zvážení důvodů třídní učitel, nikoli zákonný zástupce žáka, zletilý žák nebo lékař. Třídní učitel posoudí důvody nepřítomnosti, a uzná-li je za postačující a věrohodné, nepřítomnost žáka omluví. Při pochybnostech o oprávněnosti důvodů nepřítomnosti ji třídní učitel neomluví. To, že absenci neomluvil, oznámí třídní učitel písemně zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi.

3.9. Musí-li žák z vážných důvodů neočekávaně odejít ze školy během vyučování, omluví se třídnímu učiteli, v krajním případě zástupci ředitele či řediteli školy. Nezletilí žáci předloží třídnímu písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění. Opuštění školy v době vyučování bez omluvy není dovoleno. Pokud nemá nezletilý žák písemnou žádost od rodičů, informuje třídní učitel, jiný vyučující nebo ředitel o jeho odchodu zákonného zástupce žáka.

3.10. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zástupce žáka nebo samostatného žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Student, který do 10 dnů od doručení výzvy ředitele školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být studentem školy.

3.11. Pozdní příchod (PP) je každý příchod po začátku hodiny, po 15 minutách už se jedná o absenci. Pozdní příchody omlouvají studenti třídnímu učiteli. Pozdní příchod na vyučování lze omluvit pouze v případě objektivních důvodů, např. z důvodu kalamity, či u dojíždějících v případě zpoždění nebo výpadku dopravního spojení.

3.12. Při řešení neomluvených absencí a pozdních příchodů se postupuje takto:

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| opakované pozdní příchody         | důtka třídního učitele nebo ředitele školy  |
| pokračování v pozdních příchodech | jednání pedagogické rady o dalších výchovných opatřeních, např. snížené známce z chování či podmíněném vyloučení ze školy |

Neomluvené hodiny:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| první výskyt        | napomenutí či důtka třídního učitele nebo ředitele školy  |
| v případě opakování | jednání pedagogické rady o dalších výchovných opatřeních, např. snížené známce z chování či podmíněném vyloučení ze školy |

3.13. Při plánování týdenního či delšího výjezdu žáka zahájí zákonný zástupce nebo zletilý žák komunikaci se školou o možnosti výjezdu v dostatečném předstihu, ještě předtím, než budou zakoupeny jízdenky či letenky, nebo zajištěny další náležitosti.

#### **4. Práva a povinnosti zákonných zástupců studenta (platí také pro zletilé studenty)**

##### **4.1. Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- na informace o průběhu studia žáka,
- volit a být voleni do školské rady,
- na poradenskou pomoc školy

##### **4.2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

##### **4.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:**

- zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dětí.

#### **5. Hodnocení žáků**

##### **5.1. Obecné zásady hodnocení a informace o průběhu vzdělávání**

5.1.1. Žáci, jejich zákonní zástupci (u zletilých žáků též osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

5.1.2. O prospěchu a chování žáka zákonné zástupce informují:

- učitelé jednotlivých předmětů a třídní učitel na třídních schůzkách a v době konzultačních hodin,
- třídní učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
- ředitel školy v mimořádných případech.

5.1.3. Konzultace ke vzdělávání mimo den třídních schůzek si žák nebo jeho zákonný zástupce domluví individuálně s vyučujícím předmětu v době mimo vyučování.

5.1.4. Za hodnocení žáků zodpovídá vyučující. Je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka.

5.1.5. Hodnocení musí být jednoznačné, žákům srozumitelné, věcné, vztahující se k danému výkonu či chování žáka. Nelze směřovat hodnocení vědomostí a práce žáka s hodnocením chování.

5.1.6. Hodnocení zahrnuje zpravidla výsledky písemného či ústního zkoušení, samostatných prací, práci v hodině, plnění zadaných úkolů a úroveň zápisů v sešitě.

5.1.7. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů.

5.1.8. Pochybnosti o svém hodnocení může žák nebo zákonný zástupce řešit přímo s vyučujícím, případně s vedením školy nebo dle školského zákona (požádáním o komisionální přezkoušení).

5.1.9. Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

##### **5.2. Zásady průběžného hodnocení**

5.2.1. Průběžné hodnocení provádí učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- diagnostickým pozorováním žáka,
- sledováním výkonů žáka při práci v hodině,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- sledováním plnění zadaných úkolů a úrovně zápisů v sešitě
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

5.2.2. První vyučovací hodinu seznámí vyučující žáky podrobně s podmínkami hodnocení, žáci si tyto

podmínky zapíše do sešitu. Jedná se zejména o písemné práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny, další kratší ústní nebo písemná orientační zkoušení, aktivitu v hodinách, požadavky na úpravu a úplnost sešitu, plnění zadaných úkolů, referáty, seminární práce, protokoly z laboratoří, procenta účasti a další specifické podmínky, které žák musí splnit, aby mohl být v daném období hodnocen. Žák, který nebyl na první vyučovací hodině přítomen, je povinen si tyto podmínky do sešitu doplnit. V předmětu, ve kterém si žáci nevedou sešit, sepíše učitel podmínky hodnocení na zvláštní papír, žáci stvrdí seznámení s nimi podpisem.

5.2.3. Písemnou zkoušku v rozsahu celé vyučovací hodiny oznámí učitel alespoň 3 dny předem žákům. V jednom dni mohou žáci konat jen 1 zkoušku uvedeného rozsahu.

5.2.4. Vyučující průběžných předmětů je povinen poskytnout žákům průběžné hodnocení nejméně jednou za hodnocené období, a to nejpozději měsíc před uzavřením hodnocení na vysvědčení. V případě bloků (epocha, praktikum, blok specializace apod.) je vyučující povinen reflektovat žákům jejich práci v průběhu tohoto bloku, a to nejméně týden před jeho skončením.

5.2.5. Vyučující rovněž oznámí žákovi průběžné hodnocení vždy, požádá-li o to žák nebo jeho zákonný zástupce.

### **5.3. Hodnocení na vysvědčení**

5.3.1. Žákovi 1. – 3. ročníku se za první pololetí vydává výpis z vysvědčení. Ve druhém pololetí (nebo při ukončení vzdělávání) se vydává žákovi vysvědčení na předepsaném tiskopisu za obě pololetí. Ve 4. ročníku se vydává žákovi vysvědčení na předepsaném tiskopisu zvlášť v 1. pololetí a zvlášť na konci školního roku.

5.3.2. Hodnocení žáků na vysvědčení je prováděno slovně.

5.3.3. Třídní učitel vede také pomocnou evidenci převodu slovního hodnocení na známky. Kritéria stupňů hodnocení jsou obsažena v příloze tohoto školního řádu. Tyto známky nejsou oficiálním hodnocením školy, slouží pouze pro účely budoucího přijímacího řízení na VŠ nebo VOŠ. Pokud bude mít zákonný zástupce žáka zájem, může do této pomocné evidence nahlédnout. Výsledná známka je souhrnem (ne průměrem) hodnocení z jednotlivých částí předmětu (epochy, cvičení, praktika, tematického bloku apod.) s ohledem na důležitost a rozsah těchto částí.

5.3.4. Pokud žák v některé části předmětu nesplnil minimální požadavky, neprospěl z celého předmětu.

5.3.5. Do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení může zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák požádat o komisionální přezkoušení, pokud nesouhlasí s hodnocením.

5.3.6. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, proběhne jeho hodnocení v náhradním termínu do konce února. Pokud to není možné, ředitel určí náhradní termín nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák je za 1. pololetí nehodnocen. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

5.3.7. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, proběhne jeho hodnocení do konce srpna, výjimečně do konce září následujícího školního roku. Do doby ukončení hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

5.3.8. Žák, jehož prospěch je na konci školního roku nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku. Termín je určen ředitelem školy a uskuteční se nejpozději do 31. srpna. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky do konce září. Opravná zkouška je komisionální, komise jmenovaná ředitelem školy má zpravidla 3 členy. V jeden den může žák skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Pokud je předmět vyučován pouze v 1. pololetí, uskuteční se opravná zkouška do konce března, ve výjimečných případech nejpozději do 30. června.

5.3.9. Pokud žák na konci školního roku neprospěl ze dvou vyučovacích předmětů, zároveň je z nějakého předmětu nehodnocen, a v srpnu nebo v září se na základě hodnocení ukáže, že z tohoto předmětu také neprospěl, pak jeho studium končí, i kdyby předtím složil obě opravné zkoušky úspěšně.

5.3.9. U bloku (epochy), který přesahuje z 1. do 2. pololetí, je žák za 1. pololetí hodnocen stupněm P (pracoval), a to jak na výpisu z vysvědčení, tak i v závěrečném vysvědčení za 1. pololetí.

5.3.10. Z Ročníkové práce ve 3. ročníku je žák hodnocen na vysvědčení pouze slovně, převod tohoto hodnocení na známky se neprovádí. Praktika (zeměměřičská, ekologická, sociální a profesní) a bloky Tvorba představení, Příprava ročníkové práce, Jazykový výjezd a Výuka v cizím jazyce se samostatně na vysvědčení nehodnotí. Hodnocení práce žáků je zahrnuto do hodnocení předmětu, kterého je praktikum nebo blok součástí. Všechny tyto předměty, jejich části a bloky, které se na vysvědčení samostatně nehodnotí, jsou povinnou součástí studia, žák je tedy povinen je absolvovat.

### 5.3. Zásady slovního hodnocení

5.3.1. Hodnocení žáka je orientováno na jeho dovednosti - ve vztahu k obsahu a cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům - a na jeho přístup k práci při výuce a při přípravě na ni.

5.3.2. V myšlenkově poznávací oblasti – v předmětech s převahou teoretického zaměření (přírodovědné, humanitní, jazykové) si učitel všímá zejména:

- kvality, rozsahu a ucelenosti získaných poznatků a dovedností
- schopnosti aplikovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení konkrétních úloh a situací
- logického usuzování žáka, pomocí kterého se orientuje v odborné problematice
- přesnosti ve vyhodnocování a třídění informací a vyvozování podstatných souvislostí z nich
- systematičnosti práce při zpracování odborného úkolu
- odborné a jazykové správnosti ústního a písemného projevu, komunikačních dovedností (přesnost ve formulaci, rétorika při vystupování, výslovnost, pravopis, tvůrčí přístup při výběru prvků jazykového projevu apod.).

5.3.3. V činnostně volní oblasti – v předmětech s převahou praktického zaměření (např. tělesná výchova, praktika, řemesla) si učitel všímá zejména:

- kvality a rozsahu osvojených dovedností, ovládání pracovních postupů
- zda žák při praktických činnostech využívá adekvátně i teoretické znalosti
- organizace vlastní práce žáka
- kvality zpracování úkolu včetně samostatnosti a osobitosti při jeho provádění

5.3.4. V citově prožitkové oblasti – v předmětech s převahou uměleckého zaměření (např. výtvarná výchova, hudební výchova, eurytmie) si učitel všímá zejména:

- individuálního uměleckého vyjadřování, které vychází ze žákova niterného prožívání umění a jeho osobitého uchopení (oproti mechanickému zpracování úkolů)
- osvojení potřebných dovedností a jejich tvořivé aplikace
- přístupu žáka k práci, jeho snahy o kvalitu provedení úkolů a usilování o originalitu
- úroveň estetického vnímání, přístupu k uměleckému dílu

### 6. Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může ze závažných důvodů povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Jeho součástí může být i odlišný způsob hodnocení nebo určení zvláštní organizace výuky a délky vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

### 7. Výchovní opatření

7.1. Pochvaly uděluje ředitel školy nebo třídní učitel.

7.2. Pochvala ředitele školy se uděluje za: mimořádný projev lidskosti, mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy, mimořádně záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci nebo za vynikající reprezentaci školy. Udělení pochvaly ředitel předem projedná v pedagogické radě.

7.3. Pochvala třídního učitele se uděluje za: výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, reprezentaci školy nebo za práci pro třídní kolektiv. Udělení pochvaly třídní učitel nejprve projedná s ředitelem školy.

7.4. Kázeňská opatření ukládá ředitel školy nebo třídní učitel za porušení povinností uložených školským zákonem nebo školním řádem. Kázeňskými opatřeními jsou napomenutí, důtky, podmíněčné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia.

- napomenutí třídního učitele se ukládá za drobné, méně závažné a neopakující se porušení povinností.
- důtka třídního učitele se ukládá za závažnější, případně opakující se porušení povinností. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.
- důtka ředitele školy se ukládá za vážné, případně i opakované porušení povinností. Uložení důtky ředitel nejprve projedná v pedagogické radě.

7.5. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.

7.6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

7.7. Třídní učitel zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření a jejich důvody byly neprodleně a prokazatelně oznámeny zákonnému zástupci žáka. Dále zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření byla zaznamenána v dokumentaci školy.

7.8. Snížený stupeň z chování se uděluje za opakované, závažné porušování školního řádu. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Zároveň s nižším stupněm z chování může být uloženo výchovné opatření.

## **8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

8.1. Žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví během vyučování a na školních akcích. Zároveň dbají na svou bezpečnost, chrání své zdraví a dodržují zásady požární ochrany.

8.2. Žáci mají právo na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Škola o těchto jevech, jejich nebezpečí a možnostech ochrany před nimi žáky informuje v rámci své výchovně-vzdělávací činnosti a činí preventivní opatření.

8.3. Žáci se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv vyučujícího nebo přímo na vedení školy. Žáci mají zároveň povinnost chránit sami sebe před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí chránit tím, že tyto jevy oznámí, ať už se budou týkat jich samých nebo jejich spolužáků. Podněty ohledně těchto jevů mohou škole podávat i rodiče.

8.4. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se zásadami BOZP a PO. Před akcemi a činnostmi, při kterých je zvýšené riziko úrazu, jsou poučeni zvlášť (např. před prováděním laboratorních prací, před sportovními akcemi, před exkurzemi apod.).

8.5. Případný úraz či jinou újmu na zdraví žáci ihned ohlásí vyučujícímu.

8.7. Žáci dbají o svou bezpečnost při přecházení do jiných výukových prostor nebo do školní jídelny a během stravování. Dodržují řád školní jídelny a řády všech specializovaných učeben.

8.8. Škola vykonává nad žáky náležitý dohled. Začíná 15 minut před začátkem ranního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.

8.9. Dohled před začátkem ranního vyučování vykonává vyučující nadcházejícího vyučování. Dohled o přestávkách vykonává vyučující uplynulé hodiny. Na akcích pořádaných školou vykonává dohled pověřený učitel.

8.10. Polední pauza, volná nebo odpadlá hodina není přestávkou, ale volnem mezi dvěma vyučovacími bloky. Žáci v této době mohou opustit školu a škola nad nimi nevykonává dohled.

8.11. Pokud žáci chtějí samostatně či ve skupinkách pracovat ve škole i po skončení vyučování, zapíší do sešitu na chodbě své jméno a prostor, kde se budou zdržovat. Učitel, který má ve škole ten den pohotovost, nad nimi bude ve vymezeném prostoru vykonávat dohled. Při odchodu ze školy se žák v sešitě vyškrtne. Bez splnění těchto náležitostí nemohou žáci v prostorách školy po skončení vyučování pobývat.

8.12. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před začátkem shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě.

8.13. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vyučování, o přestávkách a na veřejných komunikacích. Dále jsou poučeni o chování při vzniku požáru a postupu při evakuaci školy, o hlášení úrazu a poskytnutí 1. pomoci a o postupu při ztrátě osobních věcí.

## **9. Žákům je zakázáno**

9.1. Nezletilí žáci nesmí opouštět budovu školy po dobu vyučování ani o přestávkách. V době výuky stanovené rozvrhem hodin mohou žáci opustit školu jen se svolením třídního učitele, popř. jiného odpovědného vyučujícího.

9.2. Žákům je zakázáno v areálu školy a na akcích pořádaných školou držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (alkohol a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka). Vznikne-li podezření, že je student pod vlivem návykové látky, může škola požadovat zkoušku pomoci detekčních přístrojů.

9.3. Je-li žák pod vlivem návykových látek, nemůže se účastnit výuky. Škola nad ním zabezpečí dozor a předá ho rodičům nebo k odbornému ošetření.

9.4. V budově školy, v nejbližším okolí školy a na akcích školy je zakázáno kouření.

9.5. Po dobu vyučování je zakázáno mít zapnutý mobilní telefon.

9.6. Je zakázáno pořizovat jakékoliv zvukové nebo obrazové záznamy bez vědomí učitele. Porušení tohoto

zákazu je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

9.7. Je zakázáno ničit nebo odstraňovat jakákoliv výstražná nebo oznamovací označení, poškozovat bezpečnostní zařízení, manipulovat bez dozoru učitele s elektrickými zařízeními, přístroji, odstraňovat zabezpečení na hasicích přístrojích a hydrantech apod.

9.8. Je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit bezpečnost či zdraví osob.

9.9. Na chodbě v 1.patře je zakázáno otevírat okna dokořán.

## **10. Závěrečná ustanovení**

10.1. Školní řád schvaluje pedagogická rada a školská rada.

10.2. Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy nebo vnitřními směrnici školy.

Tento školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2017

Ing. Ivan Smolka  
ředitel školy

Přílohy: č. 1 Maturitní zkoušky  
č. 2 Kritéria hodnocení žáků  
č. 3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Schváleno pedagogickou radou dne 30. 8. 2017

Schváleno Školskou radou dne 24. 10. 2017